

J Vegan アイテム(食品・飲料・テイクアウトメニューなど)の認証について 記入の注意

■提出いただく申請書

審査登録書 (アイテム用、テイクアウトメニュー用のいずれか)
審査に必要な別添資料

■アイテム審査登録/テイクアウトメニュー審査登録

●申請者基本情報

申請者は、申請する代表者となります。認証を付与される場合は、「申請者」名で行われますので、企業や団体の場合は法人名で申請してください。

申請者の年商を、選択してください。年商に応じて申請料が異なります。

具体的な書類等のやりとりを担当される「担当者」を設定してください。

●申請対象商品情報

①認証対象となる、アイテム/テイクアウトメニューの品名を記載してください。

②商品の特徴を簡潔に記入してください。(セールスポイントなど)

③原材料詳細として、使われているすべてを記入してください。それらがすべて植物由来であることを確認します。

④製造・加工・調理等の過程で動物性がつかわれていないことが分かるように記載してください。原材料の証明や、工程での洗浄マニュアルなどを添付してください。

⑤商品画像について

商品の画像は、最低1枚ご提出ください。(申請書への添付)

jpegデータでご用意ください。

サイズは、1000キロバイト程度 もしくは 左右2000×天地1500ピクセル程度以上を目安にしてください。

複数の画像を提出される場合は、申請書に添付せずに別ファイルにてお願いします。

⑥申請の為に、添付資料がある場合は、その書類名を明記してください。カタログやパンフレット、洗浄マニュアルや製造マニュアルなど。

⑦どこで購入できるかを記載してください。ECサイトがある場合はそのURL、実店舗の場合は店名など。

■申請について

必要なシートに記入し、事務局までメールで送付してください。

contact-ivegan@vege-fru.com

申請書ファイルのタイトルは、『【申請者名】JV申請』としてください。 例:『【株式会社野菜】JV申請』

別添資料のファイル名には、必ず申請者名を入れてください。 例:『【株式会社野菜】原材料資料』

別添資料がデータで送付出来ない場合は、郵送または宅配便にてお送りください。

その場合、着荷確認ができるサービスを利用してください。

お送りいただいた申請書や資料は、返却いたしません。

東京都中央区築地3丁目11-6 築地スクエアビル7F

フードディスカバリー株式会社内 J Vegan協会 認定事務局

03-6228-4469 (平日10時~18時)